

Согласовано:

Советом учреждения

Протокол №5 от 28.08.2022

Утверждено:

Заведующий МДОАУ

«Детский сад №15»

Фомина С. В.

Приказ № 65 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад №15» г.Новотроицка

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет МДОАУ «Детский сад №15» (далее - Учреждение) действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Родительский комитет избирается из числа представителей родителей (законных представителей).

1.3. Положение определяет порядок создания, осуществления и прекращения деятельности, прав и обязанности членов Родительского комитета.

1.4. Положение о Родительском комитете утверждается на Совете учреждения.

1.5. Решение Родительского комитета рассматриваются: на Совете учреждения, Совете педагогов и Общем собрании Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной и городской политике в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- содействие в организации с воспитанниками проведения праздников, досугов, конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- содействие и оказание посильной помощи в совершенствовании материально-технической базы Учреждения благоустройства его помещений, территории.

2.2. Родительский комитет Учреждения:

- организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором между Учреждением и родителями;
- оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями;
- присутствует на заседаниях Педагогического совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения без права совещательного голоса.

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных, образовательных и оздоровительных услуг с воспитанниками, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации коррекционных и образовательных программ Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год; в процедуре оценке деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о результате образования воспитательных программ, коррекционной помощи детям, готовность детей к школьному обучению;
- оказывает помощь Учреждению в работе с семьями «группы риска»;
- содействуют в создании условий для воспитания и обучения детей, повышения степени их социальной защищенности и защищенности от ЧС (теракт, пожара и прочие);
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников, их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями мероприятий в Учреждении –родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и другое;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, помощь социальных партнеров, заинтересованных организаций и частных лиц для финансовой поддержки Учреждения;
- совместно с администрацией Учреждения производит контроль по доходам и расходам внебюджетных средств;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решения о поощрении, награждении, благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2.3. Отчеты о работе Родительского комитета заслушиваются ежегодно (в мае) на Общем Родительском собрании Учреждения.

2.4. Родительский комитет действует в пределах своих полномочий,

руководствуясь данным Положением и не вправе вмешиваться в оперативно –распределительную деятельность администрации.

2.5. Разногласия между заведующим Учреждения и большинства членов Родительского комитета рассматриваются и разрешаются на Совете Учреждения, Конфликтной комиссии Учреждения и в Управлении образования.

3. Права и обязанности родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений;
- представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средства массовой информации и других организаций;
- принимать участие в Педагогическом совете и Совете учреждения;
- вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического медицинского и обслуживающего персонала;
- знакомиться с образовательным, воспитательным и коррекционным процессом в Учреждении;
- знакомиться с финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения;
- отслеживать физкультурно – оздоровительную работу в Учреждении;
- рассматривать поступающие в Родительский комитет заявления, обращения родителей по вопросам деятельности Учреждения, защите своих прав и прав детей;
- отмечать положительный опыт воспитания отдельных родителей, пропагандировать опыт семейного воспитания;
- каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего в праве высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вправе безвозмездно Учреждению передавать имущества, финансовые средства путем перечисления в банк; производить для Учреждения работы и оказывать ему услуги в порядке благотворительной помощи.

3.2. Члены Родительского комитета в праве выйти из его состава по собственному желанию.

3.3. На место выбывшего члена переизбирается другой, на групповом Родительском собрании.

3.4. Обязанности членов Родительского комитета:

- присутствовать на заседаниях Родительского комитета;
- исполнять решения Родительского комитета;
- руководствоваться данным Положением.

IV. Управление и делопроизводство родительского комитета

4. Состав Родительского комитета:

4.1. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

- Количество членов Родительского комитета должно быть не менее одного представителя родителей от каждой группы Учреждения и не может быть более трех представителей родителей от каждой группы Учреждения.

- Из состава Родительского комитета избирается его Председатель и секретарь в первом заседании Родительского комитета, большинством голосов общего числа Родительского комитета.

4.2. Заседание Родительского комитета созывается не реже 1 раз в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны по мере необходимости.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Родительского комитета Учреждения и являются рекомендательными для руководителя и иных органов Учреждения.

4.4. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом согласно делопроизводства и хранится в делах Учреждения.

4.5. Председатель Родительского комитета ведет заседание, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений.

4.6. Решение Родительского комитета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц учреждения (родителей, администрации детского сада и других).

4.8. Администрация Учреждения имеет право принимать участие в заседании Родительского комитета, пользуется правом совещательного голоса.

4.9. Администрация Учреждения предоставляет место для проведения заседаний и приема родителей.

5. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Советом педагогов и Советом Учреждения:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета Учреждения и Совета педагогов Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию, Совету учреждения и Совету педагогов, принятых решений на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Совета Учреждения и Совета педагогов Учреждения.